

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1034316554040 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 31.03.2023 за ОГРН 2234301234759



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
города Кирова от 14.03.2023 № 1099-н



УСТАВ

муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Союз» города Кирова

г. Киров
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Союз» города Кирова создано в соответствии с постановлением администрации города Кирова от 31.08.2018 № 2324-п «О создании муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Союз» города Кирова путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Союз» города Кирова».

1.2. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Союз» города Кирова является унитарной некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Полное наименование: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Союз» города Кирова (далее – Учреждение).

Сокращенное наименование Учреждения: МАУ ДО СШ «Союз».

1.4. Тип Учреждения – автономное учреждение. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.5. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 610006, г. Киров, ул. Карла Маркса, д. 11.

Фактический адрес: 610006, г. Киров, ул. Карла Маркса, д. 11.

Почтовый адрес: 610006, г. Киров, ул. Карла Маркса, д. 11.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Киров» (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя в части принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации Учреждения осуществляет администрация города Кирова.

Функции и полномочия Учредителя в части формирования, утверждения муниципального задания Учреждения и финансового обеспечения его выполнения осуществляет управление по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации города Кирова.

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет департамент муниципальной собственности администрации города Кирова, администрация города Кирова, Кировская городская Дума в пределах полномочий, установленных решением Кировской городской Думы.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать установленного образца со своим

полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, угловой штамп и бланки со своим наименованием и реквизитами.

Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и финансовом органе муниципального образования «Город Киров» в соответствии с законодательством Российской Федерации,

Учреждение вправе иметь фирменную эмблему, флаг, гимн, единую форму обучающихся и иные средства индивидуализации.

Эмблема Учреждения представляет собой синий круг, обрамленный голубой окантовкой. В верхней части круга белыми буквами исполнено слово «СОЮЗ», в нижней части круга белыми буквами исполнено слово «КИРОВ». Посередине изображена голубая горизонтальная полоса, на которой черными цифрами вписан год основания школы «1985», при этом цифры «19» изображены с левого края полосы, цифры «85» изображены с правого края полосы. Внутри основного круга изображен малый круг $\frac{1}{2}$ диаметра основного круга с голубым обрамлением. В верхней части обрамления малого круга черными буквами исполнено слово «СПОРТИВНАЯ», в нижней части обрамления малого круга черными буквами исполнено слово «ШКОЛА». Между словами по кругу обрамления изображены черные и белые полосы. Через основной и малый круги проходит изображение в виде двух скрещенных хоккейных клюшек белого цвета, обрамленных синим цветом. Верхняя и нижняя часть клюшек симметрично выходят за границы основного круга. В центре эмблемы на пересечении клюшек изображена синяя шайба. Шайба расположена под углом 30 градусов к горизонту. Шайба окантована белым цветом, верхняя сторона шайбы окрашена в белый цвет, на ней изображена синяя буква «С».

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено

взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, правовыми актами Учредителя, а также настоящим Уставом.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.11. Учреждение может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности, спортивной подготовки с учетом уровня, вида и направленности реализуемых программ.

Структурное подразделение не является юридическим лицом и действует на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.12. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Система воспитания и социализации обучающихся в Учреждении построена на основе базовых национальных ценностей российского общества, таких как патриотизм, социальная солидарность, толерантность, гражданственность, семья, здоровье, труд, творчество, образование.

1.14. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также открытость и доступность информации о своей деятельности.

1.15. Учреждение обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования. Ежегодно Учреждение предоставляет Учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также статистическую отчетность согласно требованиям законодательства Российской Федерации.

1.16. Учреждение ведет воинский учет в соответствии с законодательством Российской Федерации о воинской обязанности и военной службе.

1.17. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), обеспечивает их передачу на муниципальное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере дополнительного образования, физической культуры и спорта.

Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере дополнительного образования, физической культуры и спорта.

2.2. Целью деятельности Учреждения является физическое воспитание и физическое развитие личности, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.3.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

2.3.3. Обеспечение участия в подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального образования «Город Киров» и Кировской области.

2.3.4. Научно-методическая и методическая работа в сфере физической культуры и спорта.

2.3.5. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.3.6. Обеспечение доступа к объектам спорта.

2.3.7. Организация и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, включенных в календарный план физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования «Город Киров», календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Кировской области, Единый календарный план Минспорта России.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в подразделе 2.3 Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, законами Кировской области, нормативными правовыми и распорядительными актами Учредителя, оказывать платные дополнительные образовательные услуги для граждан и юридических лиц на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Содействие развитию физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Город Киров», в том числе организация и проведение мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

2.6.2. Организацию и проведение занятий физической культурой и спортом, спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий для физических и юридических лиц.

2.6.3. Организацию и проведение научно-практических конференций, совещаний, семинаров, мастер-классов, открытых занятий, показательных тренировок и выступлений, тренингов.

2.6.4. Реализацию методической, информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в целях дополнительной образовательной деятельности.

2.6.5. Организацию и проведение массовых культурных, спортивных, физкультурно-оздоровительных, игровых, досуговых мероприятий (в том числе с использованием аудиовизуальных и игротехнических средств).

2.6.6. Организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий по видам спорта.

2.6.7. Организацию и проведение иных мероприятий физкультурной и спортивной направленности.

2.6.8. Предоставление населению физкультурно-оздоровительных услуг.

2.6.9. Организацию платных абонементных групп по видам спорта.

2.6.10. Предоставление в пользование спортивных сооружений, помещений, спортивного инвентаря и оборудования, прокат спортивного инвентаря.

2.6.11. Оказание услуг по ремонту спортивного инвентаря, заточке коньков, заточке ножей и других инструментов для ледозаливочного оборудования.

2.6.12. Изготовление и реализацию товаров, оборудования с символикой Учреждения.

2.6.13. Оказание рекламных услуг, в том числе размещение рекламы в спортивных сооружениях.

2.6.14. Реализацию билетов на спортивные мероприятия.

2.6.15. Сдачу в аренду имущества Учреждения.

2.6.16. Участие в грантах различного уровня в области физической культуры и спорта.

2.6.17. Медицинская деятельность в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности (медицинское обслуживание лиц, проходящих спортивную подготовку).

2.7. Приведенный перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

2.8. Приносящая доход деятельность осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

Тарифы на услуги, предоставляемые за плату, устанавливаются в порядке, утвержденном Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

2.9. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ИМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кировской области, нормативными правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

3.2.1. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с отраслевыми органами Учредителя.

3.2.2. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Кировской области, нормативными правовыми актами Учредителя.

3.2.3. Заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения.

3.2.4. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности Учреждения.

3.2.5. Определение целевых значений показателей для оценки эффективности и результативности деятельности Учреждения.

3.2.6. Определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения.

3.2.7. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок.

3.2.8. Принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.2.9. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

3.2.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.2.11. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.2.12. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе Учредителя.

3.2.13. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.14. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов.

3.2.15. Установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом.

3.2.16. Осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Для управления деятельностью Учреждения создаются единоличный и коллегиальные органы управления.

3.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.5. Учредитель по согласованию с управлением по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации города Кирова заключает с директором Учреждения трудовой договор, который может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного, научно-методического руководства) не допускается.

3.7. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

3.8. Срок полномочий директора определяет Учредитель.

3.9. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

3.9.1. Осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения.

3.9.2. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах как на территории России, так и за ее пределами.

3.9.3. В пределах компетенции, установленной трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе муниципального образования «Город Киров» в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.9.4. В пределах своих полномочий утверждает штатное расписание и структуру Учреждения.

3.9.5. Принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности.

3.9.6. Создает совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными директором Учреждения.

3.9.7. Утверждает годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.9.8. Обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.9.9. Представляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Кировской области, нормативными правовыми актами Учредителя.

3.9.10. Обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации.

3.9.11. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

3.9.12. Создает структурные подразделения и филиалы Учреждения, утверждает положения о структурных подразделениях и филиалах, назначает их руководителей.

3.9.13. Обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления учебно-тренировочного и тренировочного процессов, процесса подготовки спортивного резерва для сборных команд по видам спорта.

3.9.14. Создает условия для повышения квалификации работников Учреждения, организует работу по проведению аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

3.9.15. Выполняет иные функции, вытекающие из Устава.

3.10. Директор Учреждения несет ответственность за свои действия (бездействие) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством. Директор Учреждения может быть привлечен к материальной, дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.11. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, сделки, в которой директор является заинтересованным лицом, с нарушением требований, установленных федеральным законом.

3.12. Коллегиальными органами управления являются:

Наблюдательный совет Учреждения;

Педагогический совет Учреждения;

Общее собрание Учреждения.

3.13. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 6 (шести) членов, в их число входят:

представитель Учредителя (1 человек);

представитель собственника имущества (1 человек);

представители общественности (2 человека);

представители работников Учреждения (2 человека).

Количество представителей Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.14. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

3.14.1. По просьбе члена Наблюдательного совета.

3.14.2. В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев.

3.14.3. В случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.15. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя и состоящего с Учредителем в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

3.16. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.17. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.18. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

3.19. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.20. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.21. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.22. Порядок и сроки созыва и проведения Наблюдательного совета:

3.22.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.22.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Учреждения.

3.22.3. Председатель направляет членам Наблюдательного совета сообщение о дате, месте и времени проведения заседания, а также о вопросах, выносимых на заседание, с приложением необходимых материалов не позднее семи дней до проведения заседания. В случае заявления требования лицами, указанными выше, председатель Наблюдательного совета обязан созвать заседание не позднее 10 дней с момента заявления такого требования, в противном случае указанные лица вправе самостоятельно созвать заседание Наблюдательного совета Учреждения.

3.22.4. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.22.5. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.22.6. Заседания Наблюдательного совета проводятся, как правило, по месту нахождения Учреждения. Наблюдательный совет может принимать решения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренными пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.22.7. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета автономного учреждения.

3.22.8. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников.

3.23. Компетенция Наблюдательного совета определяется в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.24. Срок полномочий Наблюдательного Совета – 3 года.

3.25. Общее собрание Учреждения состоит из работников Учреждения.

3.26. К компетенции Общего собрания Учреждения относится:

3.26.1. Обсуждение и принятие Коллективного договора.

3.26.2. Внесение предложений по изменению и дополнению локальных актов, содержащих нормы трудового права в части организации труда и отдыха, прав и обязанностей работников, охраны труда, взаимоотношений администрации и работников и другие вопросы организации деятельности Учреждения.

3.26.3. Внесение предложений о награждении работников Учреждения.

3.26.4. Выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении трудовых споров.

3.27. Общее собрание Учреждения собирается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.28. Для ведения заседания на общем собрании избирается председатель собрания и секретарь собрания. Ход общего собрания и решения, принимаемые общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания.

3.29. Общее собрание Учреждения правомочно принимать решение, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решение общего собрания Учреждения считается правомочным, если за него проголосовало не менее двух третей участников собрания.

3.30. Срок полномочий общего собрания Учреждения не ограничен.

3.31. Педагогический совет – педагогический коллегиальный орган управления Учреждением. Педагогический совет формируется и осуществляет деятельность на основе положения, утвержденного приказом директора Учреждения.

3.32. В состав педагогического совета входят работники Учреждения, занятые в образовательной деятельности (администрация Учреждения, педагогические работники), для которых Учреждение является основным местом работы.

3.33. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из числа членов педагогического совета сроком на 1 год.

3.34. Педагогический совет при необходимости создает временные рабочие группы по подготовке вопросов и документов для заседания педагогического совета.

3.35. В компетенцию педагогического совета входит:

3.35.1. Внесение предложений по изменению Устава Учреждения.

3.35.2. Принятие, рекомендация к утверждению локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции.

3.35.3. Принятие, рекомендация к утверждению программы развития, дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

3.35.4. Принятие годовых календарных графиков учебно-тренировочного процесса.

3.35.5. Осуществление контроля за выполнением решений педагогического совета, за результатами и качеством работы членов педагогического коллектива.

3.35.6. Принятие решений о процедурах проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.35.7. Рекомендация к представлению педагогических работников к почетному званию и наградам.

3.35.8. Принятие организационно-педагогических решений по основным вопросам совершенствования качества учебно-тренировочного процесса.

3.36. Решения педагогического совета являются обязательными для всех педагогических работников.

3.37. Срок полномочий педагогического совета Учреждения не ограничен.

3.38. Компетенция и ответственность Учреждения.

3.39. Учреждение самостоятельно в осуществлении учебно-тренировочного процесса и воспитательной работы, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.40. К вопросам компетенции Учреждения относятся:

3.40.1. Рассмотрение и принятие Устава.

3.40.2. Разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта и учебных планов.

3.40.3. Организация и совершенствование методического обеспечения учебно-тренировочного процесса.

3.40.4. Самостоятельное осуществление учебно-тренировочного процесса в соответствии с лицензией.

3.40.5. Разработка и утверждение программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.40.6. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества дополнительного образования.

3.40.7. Самостоятельное планирование и организация мероприятий по повышению квалификации работников Учреждения.

3.40.8. Осуществление текущего контроля за подготовкой юных спортсменов.

3.40.9. Содействие деятельности тренерских методических объединений.

3.40.10. Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов.

3.40.11. Самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах муниципального задания.

3.41. Учреждение имеет право:

3.41.1. На полную самостоятельность в решении всех вопросов внутренней политики: финансовых, учебных, воспитательных, кадровых и других;

3.41.2. Самостоятельно использовать имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

3.41.3. Самостоятельно регулировать отношения работников Учреждения при помощи локальных актов;

3.41.4. Устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

3.41.5. Осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.41.6. По согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития.

3.41.7. Участвовать в реализации целевых программ развития физической культуры и спорта.

3.41.8. Представлять в установленном порядке ходатайства о присвоении спортивных разрядов, спортивных и почетных званий.

3.41.9. Принимать локальные акты, связанные с учебно-тренировочным процессом.

3.41.10. Формировать и утверждать штатное расписание.

3.41.11. Устанавливать оплату труда работников Учреждения, в соответствии с действующей системой оплаты труда муниципальных учреждений муниципального образования «Город Киров», в том числе порядок и размеры премирования.

3.41.12. Совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.42. Учреждение осуществляет права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.43. При осуществлении деятельности Учреждение обязано:

3.43.1. Обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.43.2. Обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте.

3.43.3. Осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание

услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

3.43.4. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

3.43.5. Знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под подпись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду (видам) спорта.

3.43.6. Знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, под подпись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании.

3.43.7. Осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

3.43.8. Направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях.

3.43.9. Оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

3.43.10. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами организации, реализующей дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта.

3.43.11. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.43.12. Представлять на согласование Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности, устав, изменения в уставе.

3.43.13. Выполнять нормы и правила использования физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений.

3.43.14. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.43.15. Качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера-преподавателя в соответствии с реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки.

3.43.16. Обеспечивать участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.44. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.45. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность.

3.46. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и материальную ответственность за искажение отчетности.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ

4.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в области физической культуры и спорта по видам, включенным во Всероссийский реестр видов спорта.

4.2. Организация учебно-тренировочного процесса регламентируется годовым учебно-тренировочным планом, годовым календарным планом

спортивно-массовых мероприятий, годовым календарным планом воспитательной работы, планом мероприятий, направленных на предотвращение допинга в спорте и борьбу с ним, расписанием учебных занятий, Уставом и локальными актами Учреждения.

4.3. При осуществлении учебно-тренировочного процесса в Учреждении устанавливаются следующие этапы:

- спортивно-оздоровительный этап;
- этап начальной подготовки;
- учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства;
- этап высшего спортивного мастерства.

4.4. При наличии соответствующей лицензии на право ведения образовательной деятельности Учреждение реализует следующие дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта:

4.4.1. Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, направленные на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы).

4.4.2. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, направленные на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

4.4.3. Указанные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

4.5. Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта реализуются на спортивно-оздоровительном этапе в течение всего периода обучения.

4.6. В каникулярное время Учреждение имеет право открывать в установленном порядке спортивные лагеря с дневным пребыванием детей с продолжением тренировочного процесса, а также обеспечивать продолжение тренировочного процесса в загородных лагерях.

4.7. Комплектование учебных групп осуществляется до 1 сентября текущего года.

4.8. Возраст обучающихся для зачисления в Учреждение и перевода на следующий этап учебно-тренировочного процесса, продолжительность освоения этапа учебно-тренировочного процесса определяются дополнительной общеобразовательной программой в области физической культуры и спорта.

Возраст обучающегося не ограничивается, если его спортивные достижения соответствуют этапу совершенствования спортивного мастерства или высшего спортивного мастерства.

4.9. В целях обеспечения качественной подготовки обучающихся Учреждение имеет право осуществлять ее совместно с другими организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для реализации соответствующей программы спортивной подготовки, на условиях сетевой формы реализации соответствующей программы.

4.10. Учреждение вправе в течение учебного года направлять обучающихся для повышения спортивного мастерства в училища олимпийского резерва, школы высшего спортивного мастерства, центры спортивной подготовки, школы-интернаты спортивного профиля, спортивные клубы и другие организации, осуществляющие спортивную подготовку, по договору об организации совместной подготовки спортсменов.

4.11. Занятия в Учреждении проводятся ежедневно, включая выходные дни и каникулы.

4.12. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются:

учебно-тренировочные занятия;

учебно-тренировочные мероприятия;

спортивные соревнования согласно объему соревновательной деятельности;

иные формы обучения, предусмотренные дополнительной общеобразовательной программой в области физической культуры и спорта.

4.13. Учебно-тренировочный процесс в Учреждении ведется на русском языке.

4.14. Учреждение ведет методическую работу, направленную на совершенствование учебно-тренировочного процесса, программ, форм и методов деятельности специалистов в области физической культуры и спорта.

4.15. Отношения детей и персонала в Учреждении строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Учредитель формирует и утверждает для Учреждения муниципальное задание в соответствии с настоящим Уставом и основными видами деятельности. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.3. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий.

5.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.5. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на выполнение муниципального задания, содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, а также финансовое обеспечение деятельности Учреждения в рамках реализуемых дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

5.6. Собственником недвижимого, особо ценного движимого имущества Учреждения и земельного участка является муниципальное образование «Город Киров» (далее – Собственник).

5.7. Собственник имущества закрепляет за Учреждением особо ценное движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления в установленном порядке.

5.8. Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться (отдавать в залог, вносить в качестве вклада) недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества.

5.9. Остальным закрепленным за Учреждением имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.11. Земельный участок, необходимый Учреждению для выполнения уставных целей и задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.12. Сделки осуществляются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

5.13. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательным советом Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения, если настоящим Уставом не предусмотрен более короткий срок. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.14. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.14.1. Эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество.

5.14.2. Обеспечивать сохранность закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества и его использование строго по назначению.

5.14.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, закрепленного на праве оперативного управления. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

5.14.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним имущества; при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества.

5.14.5. Осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

5.15. Недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично Учредителем в случаях его неиспользования или

использования не по назначению в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.16 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего подраздела может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

5.17. Источником формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий;
- имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления, включая недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество;
- дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, безвозмездные и целевые поступления, пожертвования от физических и (или) юридических лиц;
- средства от осуществления иной приносящей доход деятельности;
- гранты;
- другие источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации – Кировской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров».

5.18. Привлечение Учреждением дополнительных средств финансирования не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств бюджета муниципального образования «Город Киров».

6. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие текущую деятельность Учреждения (далее – локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, уставу Учреждения. Нормы локальных актов не могут ухудшать положение обучающихся или работников

Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством.

6.3. Локальные акты принимаются соответствующими органами управления Учреждения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Устав Учреждения является учредительным документом. Локальные акты, принимаемые на уровне Учреждения, не могут противоречить настоящему уставу.

7.2. Устав, изменения в уставе утверждаются Учредителем и вступают в силу со дня их государственной регистрации.

7.3. Реорганизация Учреждения, а также изменение его типа осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя, а также по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель отраслевого органа Учредителя. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их Учредителю.

7.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

 М.В. Машковцев